


Formation « Répondre à la Commande Publique »

Public	Responsables de structures ; personnes en charge de l'accès aux marchés publics et privés
Prérequis	Aucun prérequis demandés
DISPOSITIONS PRATIQUES	- Effectif minimum : 4 participants - Effectif maximum : 12 participants
Modalités et délai d'accès	- Inscription via notre bulletin d'inscription (à demander par mail) : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session. - Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session et nous en informer. - La formation pourra débuter une fois la convention de formation signée.
Présentation générale (problématique, intérêt)	La commande publique responsable représente un axe important pour le développement des acteurs de l'économie sociale et solidaire. Cette formation a pour but d'accompagner les acteurs de l'ESS vers la commande publique. Elle se veut la plus complète possible, de la présentation des enjeux à l'élaboration d'une candidature et d'une offre..
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Appréhender la commande publique et les besoins des acheteurs publics • Accéder aux, et comprendre les avis de marchés • Analyser les pièces des Dossiers de consultation des entreprises • Constituer une candidature • Rédiger un mémoire technique, et mettre en avant ses atouts • Organiser et formaliser une réponse à plusieurs • Mettre en place une stratégie commerciale adaptée aux acheteurs publics
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Module 1. Appréhender la commande publique et les besoins des acheteurs publics <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le contexte réglementaire de la commande publique • Appréhender le rôle, la posture, les possibilités et les contraintes des acheteurs publics - Module 2 : Accéder aux, et comprendre les avis de marchés <ul style="list-style-type: none"> • Détecter les avis de marchés publics adaptés à son objet • Repérer les informations essentielles fournies dans l'avis de publication - Module 3 : Analyser le Dossier de consultation des entreprises (DCE) <ul style="list-style-type: none"> • Accéder au DCE • Analyser les pièces du DCE - Module 4 : Constituer une candidature <ul style="list-style-type: none"> • Réunir les pièces obligatoires • Renseigner les informations sollicitées par l'acheteur - Module 5 : Rédiger un mémoire technique, et mettre en avant ses atouts <ul style="list-style-type: none"> • Reformuler le besoin détaillé de l'acheteur • Élaborer sa trame de mémoire en mettant en avant ses atouts - Module 6 : Organiser et formaliser une réponse à plusieurs <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les parties du besoin nécessitant la création d'un groupement • Co-construire sa réponse en groupement - Module 7 : Mettre en place une stratégie commerciale adaptée aux acheteurs publics

	<ul style="list-style-type: none"> • Décrocher un entretien avec un acheteur public • Présenter une offre adaptée aux besoins de l'acheteur
<p>Modalités pédagogiques</p>	<p>Méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des méthodes interrogatives et actives. • Supports de formation numériques et traditionnels. • Les supports seront fournis en version papier à chaque participant au début de la formation. <p>Modalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentiel. • Point en amont de la formation avec restitution du besoin client. • Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique. • Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.
<p>Moyens d'encadrement de la formation</p>	<p>L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'exposés théoriques, • d'une Vidéo-projection, • d'un support de cours, • de travaux pratiques.
<p>Compétences / Capacités professionnelles visées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compétence 1 : Appréhender la commande publique et les besoins des acheteurs publics <ul style="list-style-type: none"> • Capacité 1 : Comprendre le contexte réglementaire de la commande publique • Capacité 2 : Appréhender le rôle, la posture, les possibilités et les contraintes des acheteurs publics - Compétence 2 : Accéder aux, et comprendre les avis de marchés <ul style="list-style-type: none"> • Capacité 3 : Détecter les avis de marchés publics adaptés à son objet • Capacité 4 : Repérer les informations essentielles fournies dans l'avis de publication - Compétence 3 : Analyser les pièces des Dossiers de consultation des entreprises <ul style="list-style-type: none"> • Capacité 5 : Accéder au DCE • Capacité 6 : Analyser les pièces du DCE - Compétence 4 : Constituer une candidature <ul style="list-style-type: none"> • Capacité 7 : Réunir les pièces obligatoires • Capacité 8 : Renseigner les informations sollicitées par l'acheteur - Compétence 5 : Rédiger un mémoire technique, et mettre en avant ses atouts <ul style="list-style-type: none"> • Capacité 9 : Reformuler le besoin détaillé de l'acheteur • Capacité 10 : Élaborer sa trame de mémoire en mettant en avant ses atouts - Compétence 6 : Organiser et formaliser une réponse à plusieurs <ul style="list-style-type: none"> • Capacité 11 : Identifier les parties du besoin nécessitant la création d'un groupement • Capacité 12 : Co-construire sa réponse en groupement - Compétence 7 : Mettre en place une stratégie commerciale adaptée aux acheteurs publics <ul style="list-style-type: none"> • Capacité 13 : Identifier les parties du besoin nécessitant la création d'un groupement • Capacité 14 : Co-construire sa réponse en groupement

Durée	14 heures, sur 2 jours
Dates	A définir pour le second semestre 2024
Lieu(x)	Maison de l'Economie Sociale et Solidaire 235 boulevard Paul Painlevé 59 000 Lille
Coût par participant	300 € par personne
Accessibilité 	<ul style="list-style-type: none"> • L'OF est totalement accessible aux personnes en situation d'handicap • Le formateur sait adapter les méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap. • Signe de sens, partenaire de l'Apes, est en capacité les personnes sourdes ou malentendantes pendant la formation. <p>En savoir plus : www.signesdesens.org</p>
Référent qualité et formateur	LEBRUN Joackim, joackimlebrun@apes-hdf.org
Référente handicap et administrative	VILETTE Océane, oceanevilette@apes-hdf.org
Suivi de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Émargement régulier, pendant la formation, par les stagiaires et le formateur, • Attestation de suivi de stage
Évaluation de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • A chaud, la satisfaction des participants • L'évaluation de l'acquisition des 7 compétences visées sera réalisée à la fin de chaque module (un module par compétence) via des outils adaptés (quiz et mise en situation). • A froid (6 mois après), les acquis au regard des objectifs attendus.
Réclamation	<ul style="list-style-type: none"> • Tout stagiaire à la possibilité de faire des réclamations • Les réclamations peuvent être formulées, avant, pendant et après la formation • Toute réclamation doit être rédigée et envoyée par courriel à l'adresse suivante : oceanevilette@apes-hdf.org • L'Apes apportera une réponse écrite à chaque réclamation dans un délai de 15 jours • Les réponses seront formulées et signées par le Président de l'Apes
Pour aller plus loin	L'Apes proposera à l'apprenant des passerelles ou des formations complémentaires ou supérieures.