

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE 5 JOURS – 35 HEURES

INTITULE : AMÉLIORER SA PRATIQUE DANS SA FONCTION DE RESPONSABLE D'ÉQUIPE OU DE DIRECTION

Préambule

Un directeur¹ ou un responsable d'équipe se trouve au carrefour des relations entre les salariés, les usagers, la direction, éventuellement les bénévoles et divers partenaires. Il doit être pluridisciplinaire et il est souvent seul face aux inévitables tensions et aux difficultés liées à la vie de l'organisation. Cette formation offre un espace pour prendre du recul, déposer le poids du quotidien et développer des apprentissages en sécurité.

Des participants à la formation témoignent

« Ma participation à la formation a été difficile à insérer dans un emploi du temps souvent contraint. C'est d'abord ce qui m'a freiné. Avec le recul, cette formation a été pour moi une bouffée d'oxygène qui m'a permis de prendre du recul sur mes responsabilités et de les vivre plus sereinement. »

« J'aborde les problématiques de mes collègues avec beaucoup plus de distance, car j'étais souvent affectée personnellement lorsque les salariés rencontraient des difficultés personnelles ou professionnelles ».

« J'ai beaucoup aimé travailler sur ma légitimité dans mon poste. Chaque cas exposé m'a permis de comprendre ou de prendre à mon compte les conseils ou remarques....Je repars à chaque fois regonflée à bloc ».



« Je me rends compte maintenant que je me dis régulièrement : tu as fait de ton mieux ».

" Garder un fonctionnement d'équipe coopératif lorsqu'il existe une hiérarchie administrative n'est pas toujours simple. Par l'échange entre pairs et avec la diversité d'outils d'analyse de situations proposés, cette formation a changé ma manière d'aborder ma fonction : une meilleure efficacité dans le management de projets et une indispensable prise de recul sur les relations humaines m'apportent de la sérénité au quotidien !".

Public et pré-requis

Directeur, responsable d'équipe, coordinateur.

Pré-requis : être en mesure d'apporter des situations concrètes dans un climat de respect et de confiance.

Jusqu'à 10 participants par session (minimum 6).

1 Le genre masculin a été utilisé pour faciliter la lecture mais toutes les fonctions concernent indistinctement le genre féminin et le genre masculin.

Objectifs généraux

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ✓ comprendre les processus qui ont conduit aux situations, exposées par les participants, en s'appuyant sur des repères théoriques,
- ✓ développer ses atouts et ses capacités de gestion et de pilotage d'une équipe,
- ✓ favoriser l'engagement et la motivation par un management centré sur la personne.

Objectifs opérationnels

Jour 1 Clarifier sa posture managériale et gagner en confiance

Définir ses aspirations profondes.

Identifier ses postures managériales.

Développer sa légitimité.

Jour 2 S'informer et s'outiller pour gérer efficacement

Rappeler la réglementation et les obligations légales liées à la fonction d'employeur.

Clarifier ses responsabilités ; identifier les délégations reçues.

Développer ses aptitudes pour réaliser les entretiens professionnels.

Jour 3 Agir sur la qualité de la relation

Dialoguer de manière bienveillante.

Clarifier ce qui est en jeu dans une situation de tension.

Faire des demandes concrètes, réalisables et négociables.

Jour 4 Développer un esprit coopératif et une dynamique participative

Connaître les différentes postures dans un groupe

Expérimenter le management soutenant.

Implémenter un management participatif

Jour 5 Se soutenir entre pairs et soutenir les membres de son équipe

Mesurer ses changements de posture opérés depuis le début de la formation.

Améliorer sa pratique par le codéveloppement.

Construire des principes du « bien vivre ensemble ».

Principes de fonctionnement

La confidentialité, le respect, l'écoute et la libre implication personnelle sont posées comme principes de base.

Modalités pédagogiques

La formation est basée sur la participation active des stagiaires et une approche méthodologique guidée : alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques et de mises en situation, expérimentations ludiques, échange de pratiques entre stagiaires.

Un support en version électronique sera remis aux stagiaires. Il reprend les apports théoriques et le protocole des méthodes utilisées.

Évaluation des acquis des stagiaires

L'évaluation des acquis est complétée en fin de formation en fonction des critères ci-dessous :

En cours d'acquisition : degré de 1 à 3 (de manière croissante)

Acquis dans les domaines suivants	1	2	3
Exercer sa fonction managériale en conscience			
Agir sur la qualité de la relation			
Gagner en savoir faire pour accroître la motivation et l'autonomie de la personne			
Développer ses connaissances en ressources humaines			
Faire appel à l'intelligence collective, la coopération			

Évaluation de la formation

Une analyse des besoins sera effectuée en début de stage. Un bilan est proposé aux stagiaires en fin de stage.

A l'issue de la formation, une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant.

Informations pratiques

Lieu : à Lille ou dans le Pas-de-Calais **Dates :** 27 mai – 25 juin – 13 septembre – 14 et 15 octobre 2021

Tarif :

200 € par jour net de charge en formation professionnelle (1000 € net pour la session de 5 jours).

200 € HT par jour en prestation (1000 € HT pour la session de 5 jours).

Ce montant ne comprend que le coût pédagogique, il ne comprend ni les frais de déplacement, ni les frais de restauration.

Si le tarif est un frein pour votre participation, merci de me contacter nous trouverons un accord prenant en compte nos besoins mutuels.

Deux formatrices

Béatrice Boutin pour les jours 1,3,4 et 5 et référente pour l'ensemble du module.

30 années d'expériences dans l'économie locale, la finance solidaire et la conduite de projets collectifs.

Béatrice Boutin exerce son activité au sein de la CAE Grands Ensemble

"Au fil de mes activités professionnelles et associatives, j'ai créé des entreprises dans le secteur de l'agriculture biologique, j'ai défendu et promu cette même voie agricole, j'ai travaillé dans la finance solidaire et accompagné des entrepreneur-e-s dans la concrétisation de leurs projets, j'ai participé à la construction d'initiatives sociales, économiques, environnementales.

Aujourd'hui mon activité de consultante est centrée sur l'accompagnement au changement et repose sur la valeur, essentielle, du "faire ensemble". Mes expertises sont dans les domaines de la concertation, la facilitation, la coopération, la gouvernance partagée, la construction de systèmes restauratifs, la communication bienveillante. »

Pour plus d'information cf CV joint la proposition + site : <https://b-boutin-co-operatrice-de-vos-projets.jimdosite.com/>

Anne Catherine Delvinquière pour le jour 2.

Anne Catherine Delvinquière accompagne le développement des structures d'utilité sociale depuis 15 ans. Travailleur social de formation, ses interventions sont ancrées dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire. Elle intervient plus particulièrement sur les dynamiques collectives de changement et la réorganisation des structures pour leur évolution face aux défis actuels.

Ingénieur en formation, formée à l'analyse systémique des organisations et au coaching, elle puise ses outils et méthodes d'intervention dans les réflexions et expériences de l'intelligence collective.

Engagée dans le milieu associatif depuis de nombreuses années, elle a participé à la création de plusieurs associations, et à leur gouvernance au sein du conseil d'administration. Elle a opté, pour son statut de travailleur indépendant, de s'inscrire dans une dynamique collective en rejoignant la coopérative d'activité et d'emplois (CAE) « Grands Ensemble ».

Organisme de formation

GrandsEnsemble

siret 488 458 969 00059

Smart

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 31 59 09031 59

Bazaar St So, 292 rue Camille Guérin, 59000 LILLE

L'activité s'inscrit dans **le cadre de la formation professionnelle**, article L.900-2 du Code du Travail : exonération de la TVA article 246-4° du CGI. Organisme de formation N° 31590903159 -Référéncé dans le Datadock

Contact

Béatrice Boutin Tél : 06 08 80 41 78 Mail : boutinbeatrice@wanadoo.fr

<https://b-boutin-co-operatrice-de-vos-projets.jimdosite.com/>

