

DIRECTEUR/TRICE D'ASSOCIATION

L'association Maillage recrute son/sa Directeur/trice en CDI.

Maillage est une association, loi 1901, créée en mars 2000. Son objet est « d'accompagner des initiatives individuelles ou collectives de l'idée à la création dans le champ de l'économie sociale et solidaire ». Ancrée dans une logique de droit à l'initiative, Maillage favorise l'émancipation des personnes à travers l'appropriation d'une culture entrepreneuriale de proximité. L'association intervient sur la Région Hauts de France. Les activités de Maillage s'intègrent dans une logique de coopération et de réseau dans le tissu local.

ACTIVITÉS DE MAILLAGE

- Sensibilisation à l'entrepreneuriat et à l'ESS
- Participation aux politiques d'appui à l'ESS
- Travail en réseau avec les acteurs de l'ESS et de la création économique dans les territoires et en particulier dans les quartiers en Politique de la ville
- Accompagnement de porteurs de projets en ESS
- Porteur du dispositif CitésLab sur Loos et Mons-en-Baroeul
- Espace-ressources dans le cadre du dispositif de la Fabrique à Entreprendre de la MEL
- Organisation de formations de personnes bénévoles et salariés du secteur de l'ESS
- Intervention dans le cadre du dispositif local d'accompagnement

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le/la directeur/trice sera chargé/e d'assurer la responsabilité générale de la structure et la mise en œuvre du projet associatif, sous la responsabilité du Conseil d'Administration. Il aura en charge l'administration générale de l'équipement, la gestion quotidienne des ressources humaines et financières et l'animation du développement des actions.

MISSIONS

- **Responsable de la réalisation du projet associatif.** Le/la directeur/trice coordonne les différentes activités de l'association. Il/elle définit avec l'équipe les besoins et les moyens adéquats à l'exécution des tâches.
- **Animateur du projet associatif.** Le/la directeur/trice assure la coopération entre bénévoles et salariés, Il/elle prépare les réunions et les éléments nécessaires aux instances décisionnelles (Conseil d'Administration, Assemblée Générale, Bureau, etc...).
- **Directeur/trice de l'équipe professionnelle par délégation du Conseil d'Administration.** Il/elle anime les réunions d'équipe, organise, évalue et coordonne l'activité des salariés.
- **Gestionnaire du budget de l'association.** Il/elle coordonne les éléments budgétaires, supervise la comptabilité.
- **Acteur du développement local.** Le/la directeur/trice travaille avec un réseau de partenaires au service du droit à l'initiative et de l'ESS.
- **Missions complémentaires.** Le/la directeur/trice participe au développement de l'offre de formation de Maillage (conception et animations). Il/Elle participe au développement d'activités économiques (DLA, prestations, ...).

COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Sens de l'initiative - Autonomie - Rigueur
- Compétences techniques: gestion administrative, gestion financière, gestion des ressources humaines, méthodologie de projets
- Connaissance de la vie associative
- Compétences pédagogiques et culture de l'éducation populaire
- Connaissance des enjeux, des acteurs et des réseaux régionaux du secteur de la création d'activités et de l'économie sociale et solidaire
- Capacité à développer de nouvelles actions, à s'inscrire dans une dynamique partenariale

DIPLÔMES SOUHAITÉS ET EXPÉRIENCE :

- Diplôme souhaité : niveau MASTER 2, « management / gestion / ESS »
- Expérience souhaitée en management et/ou gestion : minimum 3 ans

CONDITIONS D'EXERCICE :

- CDI à temps plein à pourvoir rapidement
- Rémunération brute mensuelle de 2 800 € (selon expérience et grille interne de salaires sur la base de l'indice 450 de la CCN de l'Animation)
- Le poste est basé dans les locaux de l'association à Lille Sud avec des déplacements réguliers sur la métropole et en région.
- Possibilité de travail en soirée et le week-end.
- Le poste est placé sous la responsabilité du conseil d'administration.

CANDIDATURE :

Envoyer CV et lettre de motivation :

- Par courrier : Association Maillage, à l'attention du Président, 5 allée Léonard de Vinci 59000 Lille
- Par courriel : recrutement@maillage.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 15 février 2019

